

ТАДЖИКСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Принято на  
заседании ученого совета  
фармацевтического факультета  
« 30 » ав 2023 г.  
Протокол № 09

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан фармацевтического  
факультета  
доцент Раджабзода Ф.К.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ

ДУШАНБЕ - 2023



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи.....	3
3. Функции Совета.....	4
4. Обеспечение функции Совета.....	4
5. Руководство и организационная структура Совета.....	4
6. Порядок работы студенческого совета.....	5
7. Обязанности членов студенческого совета.....	6
8. Дополнения.....	7



## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение определяет порядок формирования, состав, функции и права членов студенческого совета фармацевтического факультета (далее - Факультет).

1.2. Студенческий совет фармацевтического факультета, в дальнейшем именуемый Совет, является органом студенческого самоуправления Факультета.

1.3. Совет создается как общественный орган самоуправления студентов, обучающихся в Факультете, защищает их права и контролирует выполнение своих обязанностей

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными нормативными актами, уставом ТНУ и Факультета, а также настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1. Целью Совета является развитие и взаимодействие различных форм студенческого самоуправления в Факультете, самоорганизация личности студентов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1 Создание условий для приобретения студентами организаторского, управленческого и воспитательного опыта.

2.2.2 Содействие созданию необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы студенческой жизни ТНУ и Факультета.

2.2.3 Участие в разработке, принятии и реализации нормативных документов, касающихся студенческой молодежи Факультета;

2.2.4 Прогнозирование ключевых направлений развития событий в студенческой жизни Факультета.

2.2.5 Профилактика правонарушений и стабилизация обстановки во всех сферах жизни студенчества Факультета.



2.2.6 Информирование руководства факультета о состоянии развития сфер студенческой жизни.

2.2.7 Деятельность по организации и проведению мероприятий, затрагивающих интересы студентов Факультета.

2.2.8 Содействие администрации Факультета в создании благоприятных условий для учебы и отдыха студентов.

2.2.9 Активизация работы клубов, секций, кружков в Факультете.

### **3. Функции Совета**

3.1. В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1.1 Разрабатывает, принимает и реализует меры по координации всех сфер студенческой жизни.

3.1.2 Выносит на рассмотрение совета Факультета рекомендации о назначении именных стипендий студентам за высокую успеваемость, активную научную и общественную деятельность.

3.1.3 Принимает участие в социально-правовой защите студентов Факультета.

3.1.4 Осуществляет выполнение иных функций в соответствии с изложенными задачами.

### **4. Обеспечение функций Совета**

4.1. Для осуществления функций руководство Совета имеет право:

4.1.1. Привлекать к работе студенческие организации, отдельных студентов Факультета;

4.1.2. Изучать, анализировать и принимать поступающую к нему информацию;

4.1.3. Пользоваться правом безотлагательного приема и решения вопросов руководителями Факультета.

### **5. Руководство и организационная структура Совета**

5.1. Совет состоит из следующих основных отделов:

- отдел по учебной и исследовательской деятельности студентов;
- отдел по организации досугово-развивающей деятельности студентов;
- отдел по организации социально-бытовой жизни студентов;



- отдел информации и связи с общественностью.

5.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

5.3. Председатель Совета избирается общим собранием студентов (или конференцией) Факультета.

5.4. Председатель имеет одного заместителя. В состав Совета входят представители каждой группы всех отделений Факультета, а также иные лица. Представители от групп отделений избираются общими собраниями студентов группы. При необходимости по решению Совета в его состав могут вноситься изменения.

5.5. Из состава Совета избирается секретарь и координаторы отделов, распределяются обязанности между другими своими членами.

## **6. Порядок работы студенческого совета**

6.1. Студенческий совет работает по плану. Заседания студенческого совета проводятся не реже раз в месяц. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.

6.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.

6.3. Протокол заседания совета ведет секретарь

6.4. Протокол заседания оформляется двумя подписями председательствующего на заседании и секретаря.

6.5. Заседания совета являются открытыми

6.6. Решения Совета принимаются большинством присутствующих на заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует большинство членов Совета. Решение Совета подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем. В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право письменного изложения своего мнения с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.

6.7. Рекомендации Совета при необходимости проводятся в жизнь приказами и распоряжениями по Факультету.



6.8. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют должностные лица Факультета.

6.9. Для лучшей организации работы студенческий совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета.

## **7. Обязанности членов студенческого совета**

7.1. Председатель Совета организует студенческое самоуправление в факультете и мероприятия, предусмотренные планом работы Факультета, руководит студенческим советом.

*Председатель студенческого совета:*

- обеспечивает постоянную связь совета с руководителем социально-воспитательной службы ТНУ.
- представляет на утверждение студенческого совета план работы;
- регулярно проводит заседания студенческого совета по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;
- своевременно оповещает студентов, о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;
- организует подготовку и проведение собраний членов студенческого совета;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого совета.

*Председатель студенческого совета имеет право:*

- ходатайствовать перед администрацией Факультета, Советом Факультета и о поощрении актива органов студенческого самоуправления;
- давать членам студенческого совета разовые поручения.

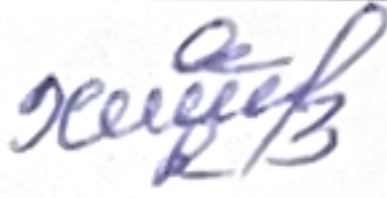
*Обязанности секретаря Совета:*

- план работы совета на учебный год;
- план заседаний совета;

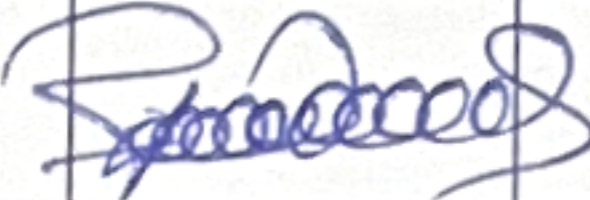
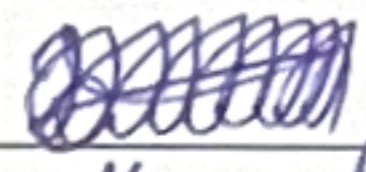


## Лист согласования

**Разработал:**

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Беззодди М.	и.о. Председатель студенческого совета Факультета		

**Согласовано:**

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Хикматзода И.И.	Зам. декан по учебной части. Эдвайзер 2 категории.		
Хасанов Ш.А.	Зам. декан по воспитательной работе		
Хомидов Д.	Зам. декан по науке	