

ДОНИШГОҲИ МИЛЛИИ ТОҶИКИСТОН
ФАКУЛТЕТИ ФАРМАТСЕВТӢ

Қабул карда шуд
дар ҷаласаи Шурои олимони
факултети фарматсевтӢ
«30» 08 2023 г.
Протоколи № 01

«Тасдиқ мекунам»
Декани факултети фарматсевтӢ
дотсент Рачабзода Ф.К.
«30» 08 2023



ФАКУЛТЕТИ ФАРМАТСЕВТӢ

НИЗОМНОМА

ОИДИ ШУРОИ ХУДИДОРАКУНИИ ДОНИШЧӮЁН

ДУШАНБЕ - 2023

Мундарича

1. Муқаррароти умумӣ	3
2. Мақсад ва вазифаҳо	3
3. Вазифаҳои Шууро	4
4. Таъмини фаъолияти Шууро	4
5. Роҳбарӣ ва сохтори ташкилии Шууро	4
6. Тартиби кори Шуурои донишҷӯён.....	5
7. Уҳдадорихои аъзоёни Шуурои донишҷӯён	6
8. Иловаҳо	7

1. Муқаррароти умумӣ

1.1. Муқаррароти мазкур тартиби ташкил, таркиб, вазифа ва ҳуқуқҳои аъзои Шурои донишҷӯёни факултети фарматсевтиро (минбаъд факултет) муайян мекунад.

1.2. Шӯрои донишҷӯёни факултети фарматсевтӣ, ки минбаъд Шӯро номида мешавад, мақоми худидоракунии донишҷӯёни факултет мебошад.

1.3. Шуро ҳамчун мақоми ҷамъиятии худидоракунии донишҷӯён дар факултет таъсис дода шуда, ҳуқуқҳои онҳоро ҳимоя мекунад ва иҷрои вазифаҳои онҳоро назорат мекунад.

1.4. Шӯро дар фаъолияти худ санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ, оинномаи ДМТ ва факултет, инчунин Низомномаи мазкурро роҳбарӣ мекунад.

2. Мақсад ва вазифаҳои Шуро

2.1. Мақсади Шӯро инкишоф ва ҳамкориҳои шаклҳои гуногуни худидоракунии донишҷӯён дар факултет, худидоракунии шахсияти донишҷӯён мебошад.

2.2. Вазифаҳои асосии Шуро аз он иборатанд:

2.2.1 Фароҳам овардани шароит барои донишҷӯён дар раванди азхуд кардани таҷрибаи ташкилӣ роҳбарӣ ва тарбиявӣ.

2.2.2 Мусоидат намудан хангоми фароҳам овардани шароити зарурӣ барои ҷалби фаъолони ҷавонони донишҷӯ дар соҳаҳои гуногуни ҳаёти донишҷӯии ДМТ ва факултет.

2.2.3 Иштирок дар таҳия, қабул ва татбиқи ҳуҷҷатҳои меъёрии марбут ба донишҷӯёни факултет;

2.2.4 Пешгӯии тамоюлҳои асосии рушди ҳодисаҳои ҳаёти донишҷӯён дар факултет.

2.2.5 Пешгирии ҷинойткорӣ ва ба эътидол овардани вазъият дар тамоми соҳаҳои ҳаёти донишҷӯёни факултет.

2.2.6 Огоҳонидани роҳбарияти факултет аз вазъи рушди соҳаҳои ҳаёти донишҷӯён.

2.2.7 Чорабиниҳо оид ба ташкил ва гузаронидани чорабиниҳое, ки ба манфиатҳои донишҷӯёни факултет дахл доранд.

2.2.8 Мусоидат ба роҳбарияти факултет дар фароҳам овардани шароити мусоид барои таҳсил ва фароғати донишҷӯён.

2.2.9 Фаъол гардондани кори клубҳо, ҷамъиятҳо, маҳфилҳо дар факултет.

3. Вазифаҳои Шуро

3.1. Шуро мутобиқи ҳадафҳои худ вазифаҳои зеринро иҷро менамояд:

3.1.1 Тадбирҳо оид ба ҳамоҳангсозии тамоми соҳаҳои ҳаёти донишҷӯёнро таҳия, қабул ва амалӣ менамояд.

3.1.2 Ба баррасии Шурои факултет оид ба таъини стипендияи шахсӣ ба донишҷӯён барои нишондодҳои баланди таълимӣ, фаъолияти фаъоли илмӣ ва ҷамъиятӣ тавсияҳо пешниҳод менамояд.

3.1.3 Дар ҳифзи иҷтимоӣ ҳуқуқи донишҷӯёни факултет иштирок менамояд.

3.1.4 Мутобиқи вазифаҳои пешбинишуда дигар вазифаҳоро иҷро мекунад.

4. Таъини вазифаҳои Шуро

4.1. Роҳбарияти Шуро барои иҷрои вазифаҳои худ ҳуқуқ дорад:

4.1.1. Ташкилотҳои донишҷӯён ва донишҷӯёни алоҳидаи факултетро ба кор ҷалб намоянд;

4.1.2. Маълумоти гирифтаре омӯхта, таҳлил ва қабул намоояд;

4.1.3. Ҳуқуқи саривақт қабул ва ҳалли масъалаҳои роҳбари факултетро амалӣ намояд.

5. Роҳбарӣ ва сохтори ташкилии Шуро

5.1. Шуро аз шӯъбаҳои асосии зерин иборат аст:

- шӯъбаи фаъолияти таълимӣ ва илмӣ донишҷӯён;
- шӯъбаи ташкили фароғат ва рушди фаъолияти донишҷӯён;
- шӯъбаи ташкили ҳаёти иҷтимоӣ ва ҳаррӯзаи донишҷӯён;
- шӯъбаи иттилоот ва робита бо ҷомеа.

5.2. Ба фаъолияти Шуро раиси Шуро роҳбарӣ мекунад.

5.3. Раиси Шӯро дар маҷлиси умумии донишҷӯён (ё конференсия)-и факултет интихоб карда мешавад.

5.4. Раис як муовин дошта метавонад. Ба ҳайати Шуро намояндагони ҳар як гурӯҳи тамоми кафедраҳои факултет, инчунин шахсони дигар дохил мешаванд. Намояндагони гурӯҳҳои кафедраҳо дар маҷлисиҳои умумии студентони гурӯҳ интихоб карда мешаванд. Дар мавридҳои зарурӣ бо қарори Шуро ба ҳайати он тағйирот даровардан мумкин аст.

5.5. Аз Шуро котиб ва Ҳамоҳангсозони шӯъбаҳо интихоб карда шуда, вазифаҳо байни дигар аъзоёни он тақсим карда мешаванд.

6. Тартиби кори Шурои донишҷӯён

6.1. Шурои донишҷӯён аз рӯи нақша фаъолият мекунад. Маҷлисиҳои Шурои донишҷӯён камаш моҳе як маротиба гузаронда мешаванд. Дар ҷаласа ҳузур аъзои Шуро ҳатмист.

6.2. Маҷлиси Шуроро раиси Шуро, дар сурати набудани ӯ — муовин мегузаронад.

6.3. Протоколи маҷлиси машваратиро котиб тартиб медиҳад.

6.4. Протоколи маҷлис бо ду имзои раиси маҷлис ва котиб тартиб дода мешавад.

6.5. Маҷлисиҳои Шуро кушода мебошанд.

6.6. Қарорҳои Шуро бо аксарияти овози ҳозирин дар ҷаласа қабул карда мешавад. Ҷаласаи Шуро дар сурати ҳузур доштани аксарияти аъзои Шуро ваколатдор аст. Ба қарори Шуро раиси Шуро, дар сурати набудани ӯ — иҷроқунанда имзо мегузорад. Узви Шуро дар сурати норозӣ будан бо қарори қабулшуда ҳуқуқ дорад фикри худро ба таври хаттӣ баён кунад ва баъдан онро ҳатман ба протоколи ҷаласа дохил намоянд.

6.7. Тавсияҳои Шуро дар ҳолати зарурӣ бо фармон ва низомномаи факултет амалӣ карда мешаванд.

6.8. Таъмини иттилоотӣ, таҳлилӣ, ташкилӣ ва техникаи фаъолияти Шуро аз ҷониби кормандони масъули факултет амалӣ карда мешавад.

6.9. Шурои донишчӯён барои беҳтар ташкил намудани кор аз воситаҳои ахбори оммавӣ, аз ҷумла гушаҳо дар бораи фаъолияти Шурои донишчӯён истифода мебарад.

7. Уҳдадорихои аъзоёни Шурои донишчӯён

7.1. Раиси Шуро худидоракунии донишчӯёнро дар факултет ва чорабиниҳое, ки дар нақшаи кории факултет пешбинӣ шудаанд, ташкил намуда, Шурои донишчӯёнро роҳбарӣ мекунад.

Раиси Шурои донишчӯён:

— робитаи доимии Шуро бо роҳбари муассисаи иҷтимоию таълимии ДМТ-ро таъмин менамояд.

- нақшаи кории Шурои донишчӯёнро барои тасдиқ пешниҳод мекунад;

— мунтазам маҷлисиҳои Шурои донишчӯёнро оид ба масъалаҳои актуалии ҳаёт, рузгор ва истироҳати студентон мегузаронад;

— донишчӯёнро аз қарорҳои Шурои донишчӯён ва чорабиниҳои пешбинишуда сари вақт огоҳ мекунад;

— тайёр кардан ва гузаронидани маҷлисиҳои аъзоёни Шурои донишчӯёнро ташкил мекунад;

— ба иҷрои софдилона вазифаҳои тамоми аъзоёни Шурои донишчӯёнро назорат мекунад.

Раиси Шурои донишчӯён ҳуқуқ дорад:

— ба садорати факултет, Шурои факултет муроҷиат намуда, иштироки фаъолони мақомоти идоракунии донишчӯёнро ҳавасманд намояд;

— ба аъзоёни Шурои донишчӯён супоришҳои яқвақта диҳад.

Уҳдадорихои котиби Шуро:

— нақшаи кори Шуро барои соли хониш;

— нақшаи чаласаҳои Шуро;

— нақшаи тақвими чорабиниҳо барои ҳар моҳ;

— руйхати фаълони факултет;

— протоколи маҷлисиҳои Шуро.

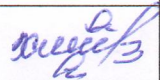
8. Иловаҳо

8.1. Шуро ҳуқуқ дорад ба Низомномаи мазкур иловаҳо ворид ва тасдиқ намояд.

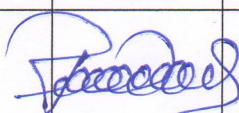
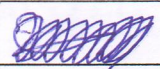
8.2. Муқаррароти мазкур аз лаҳзаи аз ҷониби декани факултет тасдиқ гардидани он эътибор пайдо мекунад.

Варақаи тасдиқ

Таҳия кардааст:

Н.Н.номи падар.	Вазифа	Имзо	Сана
Бегзодов А.	и.в. Раиси Шурои донишҷӯёни факултет		

Розигӣ доданд:

Ному насаб	Вазифа	Имзо	Сана
Ҳикматзода И.И.	Муовини декан оид ба таълим. Эдвайзери дараҷаи 2.		
Хасанов Ш.А.	Муовини декан оид ба тарбия		
Хомидов Д.	Муовини декан оид ба илм	